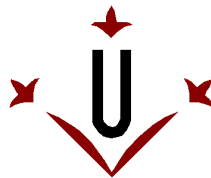


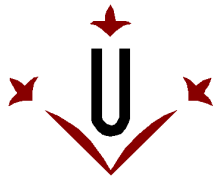
**DOSSIER
DE
PRÀCTIQUES**

Màster en Psicopedagogia

CURS 2021 / 2022

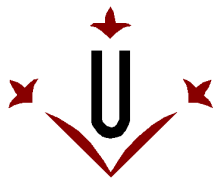
Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social
Universitat de Lleida





ÍNDEX

1.	Definició del pràcticum	3
1.1	Competències	3
1.2	Objectius	4
1.3	Organització i calendari	4
2.	Desenvolupament del pràcticum	5
2.1	Pla de Pràctiques	5
2.2	Activitat al centre.....	5
3.	Les produccions de l'estudiant	6
3.1	La carpeta d'aprenentatge	6
3.2	Síntesi del pràcticum	7
4.	Avaluació	7
5.	Annex1. Projecte Formatiu.....	9
6	Annex 2. Avaluació pràctiques – Tutor/a d' universitat	12
7.	Annex 3. Avaluació pràctiques – Tutor/a centre de pràctiques	14



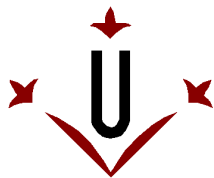
1. Definició del pràcticum

Les pràctiques del màster en Psicopedagogia (Curs 2021-22) tenen una càrrega de 14 ECTS. Es desenvolupen en centres, entitats i empreses per tal de posar en contacte a l'estudiantat del màster amb la pràctica i amb l'activitat professional del psicopedagog/a.

En aquest període l'alumnat ha d'observar i analitzar aquesta realitat, contrastar-la amb la formació teòrica-pràctica rebuda i experimentar l'activitat professional per tal d'assolir una visió global de la professió en un context determinat.

1.1 Competències

- Adquirir experiència en la planificació, la docència i l'avaluació de les matèries corresponents a l'especialització.
- Acreditar un bon domini de l'expressió oral i escrita en la pràctica docent.
- Participar en les propostes de millora en els diferents àmbits d'actuació a partir de la reflexió basada en la pràctica.
- Exercitar-se en l'avaluació psicopedagògica, l'assessorament a altres professionals de l'educació, als estudiants i a les famílies.
- Diagnosticar i avaluar les necessitats educatives de les persones, grups i organitzacions a partir de diferents metodologies, instruments i tècniques, considerant les singularitats del context on es dona l'activitat.
- Assessorar i orientar els professionals de l'educació, així com als agents socioeducatius, en l'organització, el disseny, la implementació i l'avaluació de processos i experiències d'ensenyament – aprenentatge, facilitant l'atenció a la diversitat i afavorint la igualtat d'oportunitats.
- Organitzar i gestionar serveis d'orientació i intervenció psicopedagògica amb la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i/o professional dels individus, potenciant la seva capacitat d'autoformació i la formació permanent.
- Dissenyar, implementar i avaluar programes, projectes, serveis, polítiques i pràctiques educatives, amb la finalitat de donar resposta a les necessitats de les persones, organitzacions i/o col·lectius específics.
- Gestionar, liderar i dinamitzar equips educatius, afavorint el treball en xarxes col·laboratives amb els diferents agents i institucions socioeducatives
- Analitzar, interpretar i actuar de manera coherent amb les polítiques educatives derivades d'un context social dinàmic i en contínua evolució.
- Motivar per a la innovació en la intervenció social i educativa, tenint en compte els resultats de la investigació en diferents àmbits.
- Saber comunicar les seves decisions professionals, (i conclusions), els coneixements i raons últimes que les sustenten tant a públics especialitzats com no especialitzats, d'una manera clara i adaptada a les seves necessitats.
- Saber resoldre problemes en entorns nous o poc coneguts, i en contextos més amplis o multidisciplinaris, així com generar processos innovació i canvi.



1.2 Objectius

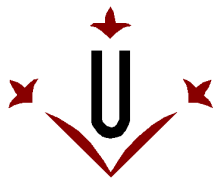
- Manifestar una actitud responsable, autònoma i compromesa en les activitats de desenvolupament del Pràcticum.
- Conèixer el context social i cultural en que es desenvolupa l'acció professional del psicopedagog.
- Integrar els diferents aspectes que configuren l'activitat professional del psicopedagog i l'estructura de l'organització.
- Desenvolupar les habilitats i competències pròpies del psicopedagog, tenint en compte els diferents entorns.
- Experimentar l'activitat professional aplicant els coneixements adquirits en la formació teòrica-pràctica, tot adequant-se a les circumstàncies i als usuaris en cada cas.
- Copsar la diversitat en referència a les capacitats, la cultura, els interessos, les motivacions i els processos.
- Assistir i participar, sempre que sigui possible, a les reunions establertes en el centre en diferents nivells i àmbits d'actuació.
- Reflexionar sobre la pròpia actuació i sobre la realitat educativa del centre des d'una perspectiva crítica de millora.

1.3 Organització

El pràcticum pot iniciar-se a partir del dia 7 de febrer i acabar a finals de juny. S'han de realitzar un total de 14 ECTS entre l'estada al centre i el treball autònom de l'estudiant.

Per tal de possibilitar la integració real entre teoria i pràctica de les pràctiques com a eix vertebrador en la formació del màster, es recomana realitzar dues tasques:

- a) **Observar:** té per finalitat fer l'anàlisi global del centre, el seu model d'intervenció psicopedagògica, de gestió i de la seva relació amb l'entorn. També s'ha d'establir un primer contacte amb l'activitat específica que realitza el professional en psicopedagogia, pedagogia o psicologia en el centre. Es recomana fer aquest primer període de forma intensiva durant les primeres setmanes.
- b) **Intervenir:** té per finalitat col·laborar de manera efectiva en projectes o accions desenvolupades en el centre de pràctiques, assumint compromisos en el disseny, la intervenció, el seguiment, l'avaluació i l'actuació com a psicopedagog/a. Aquesta intervenció autònoma es pacta en el projecte formatiu i sempre ha d'estar supervisada pels tutors/es del centre i de la universitat.
- c) **Treball personal:** treball autònom d'aprofundiment d'estudi que té per finalitat consolidar les vivències, experiències i coneixements tractats durant el període de pràctiques. Aquest treball inclou tasques com desenvolupar el diari de camp, el dossier de síntesi o memòria, entre altres tasques que sorgeixin a les pràctiques, pactades amb els tutors/es del centre i la universitat.



2. Desenvolupament del pràcticum

Les pràctiques es fan al centre on l'estudiant ha escollit. Se li assigna un/a tutor/a del centre i un/a tutor/a de la Universitat. L'horari i calendari de permanència l'acorden conjuntament l'estudiant i el/la tutor/a del centre. L'assistència (de dies i hores) quedarà reflectida en el projecte formatiu.

2.1. Documentació a lliurar

El **Projecte Formatiu** (annex 1) l'elabora cada estudiant conjuntament amb el seu tutor/a del centre, durant els primers dies d'estada al centre. El projecte formatiu recull les activitats que l'estudiant preveu fer al centre durant la seva estada.

Un cop fet i signat el projecte formatiu s'ha d'introduir al campus virtual en PDF fins al 31 de gener de 2022 i lliurar el document original al tutor/a d'universitat.

En la seva redacció cal tenir en compte:

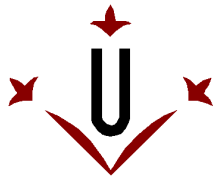
- Les activitats proposades des de les diferents àrees del centre, en funció de les seves necessitats.
- Els interessos, formació i disponibilitat dels usuaris.
- Està orientat i supervisat pel tutor d'universitat.
- Ha d'incloure, com a mínim:
 - Calendari i horari d'estada al centre de pràctiques.
 - Camps on s'intervindrà i es farà un seguiment acurat durant les pràctiques.
 - Participació prevista en reunions i altres activitats del centre de pràctiques.
 - Qualsevol altre compromís adquirit que completi la formació.

2.2 Activitat al centre de pràctiques

Durant el període de pràctiques, l'estudiant haurà de:

- Observar l'activitat del tutor/a i la dinàmica de funcionament del centre.
- Participar activament en aquelles activitats que el tutor/a proposi.
- Definir amb l'ajut del tutor/a el pla de pràctiques.
- Prendre nota de totes aquelles qüestions que desvetllen l'interès i curiositat de l'estudiant del màster per tal de tractar-les amb posterioritat a les sessions presencials en les tutories de seguiment de les pràctiques.

Durant tot el període de les pràctiques l'alumnat ha de desenvolupar el projecte formatiu acordat. La seva activitat al centre, supervisat pel tutor/a, té continuïtat en el seguiment que en fa el tutor/a d'universitat.



La seva flexibilitat, reflectida en el projecte formatiu, no permet acotar una activitat comuna i única per a tot l'estudiantat del màster. De forma general, però cal:

- Preparar les actuacions a realitzar.
- Elaborar els materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat en grups concrets, així com en la col·laboració amb el/la seu/va tutor/a en aquelles activitats que li siguin proposades.
- Portar a terme les actuacions previstes.
- Continuar participant en la vida de l'organització que l'acull i en aquelles activitats que s'acordi amb el tutor de centre.
- Observar, recollir informació i analitzar l'activitat del psicopedagog, psicòleg o pedagog de l'organització.

3. Les produccions de l'estudiant: les carpetes d'aprenentatge

3.1. Les carpetes d'aprenentatge.

En el procés de pràctiques l'estudiant ha de mostrar **evidències del seu procés d'aprenentatge**.

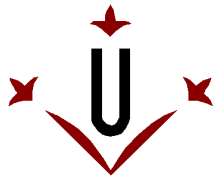
Es tracta de generar evidències que donen fe de l'aprenentatge mitjançant descripcions, l'anàlisi dels propis processos d'aprenentatge, transferències personals, professionals o acadèmiques relacionades amb les competències desenvolupades.

Aquests documents han d'anar més enllà de la descripció de fets i suposen reflexionar sobre les situacions professionals, confrontar els aspectes observats en el lloc de treball amb els marcs teòrics, justificar les decisions preses, explicar els resultats, detectar els punts forts i febles de l'experiència.

Per tal d'organitzar aquesta documentació es disposarà de **tres carpetes a la secció de Recursos del Campus Virtual**. La configuració d'aquesta secció s'ha modificat per tal que cada alumne només pugui accedir al seu centre de pràctiques, juntament amb els seus respectius tutors, per temes de confidencialitat del centre de pràctiques.

Campus Virtual --> Recursos --> Utilitzar les 3 carpetes

Carpeta 1: Diari de Camp (Ha de tenir un mínim de 7 entrades)	Narració de les expectatives del estudiant i de la seva evolució personal en base a la reflexió. Explicació de les evidències i indicadors que permeten avaluar les competències assolides. Pot incloure: presentacions personals, narracions reflexives, objectius personals d'aprenentatge, pla de desenvolupament personal, biografia, diaris reflexius, notes de camp, graelles d'observació, gravacions de vídeos o d'àudio, fotografies... També pot contenir els productes elaborats durant les pràctiques com: informes valoratius, publicacions, anàlisis, diagnòstics, dissenys de programes, autoavaluacions, disseny de projectes, qüestionaris reflexius, estudis de cas, propostes d'intervenció en situacions diverses.
Carpeta 2: Document de Síntesi	Redacció de la síntesi final o memòria integradora de tots els aprenentatges realitzats durant els mesos de pràctiques.
Carpeta 3: Annexos	Es dipositarà una còpia de l'annex 1 (Projecte formatiu) signat.



Les tutores o tutors universitaris i el tutor del centre de pràctiques hi poden accedir per tal de comentar, fer suggeriments, contrastar les interpretacions de les activitats presentades i proposar lectures, entre altres possibilitats d'aquesta forma es realitzarà un seguiment continuat i acurat.

3.2. Document de Síntesi del pràcticum

Es tracta d'un document final d'una extensió màxima de 30 pàgines on es recullen les reflexions personals i les conclusions en relació al pràcticum i les experiències concretes que s'hagin desenvolupat.

Es recomana que el document de síntesi presentin tres apartats:

1. Un primer apartat, on es presenti el centre de pràctiques, facilitant informació per tal de contextualitzar-lo.
2. Una segona part, on s'evidencia el rol, funcions i la intervenció realitzada pel propi estudiant en el lloc de pràctiques.
3. Una tercera part dedicada a la reflexió personal sobre la pròpia practica professional i les competències que ha desenvolupat en el lloc de treball.

No és una repetició dels documents ubicats a la carpeta diari de camp sinó una exposició final sobre les competències adquirides en el transcurs de les pràctiques. Les conclusions i reflexions que es presenten en aquest document estan referits sempre a l'experiència de les pràctiques.

Les referències teòriques serveixen per l'argumentació i la vinculació entre teoria i pràctica, però no poden restar protagonisme a allò que s'ha après en primera persona, com a psicopedagog/a en formació. És necessari seguir les normes APA (7a edició) per realitzar les citacions i desenvolupar les referències bibliogràfiques.

Trobareu més informació al Servei de Biblioteca (BiblioGuies):

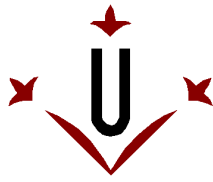
<https://biblioguies.udl.cat/comcitar/estils/apa>

4. Avaluació

Recau en els tutors que té assignat l'estudiant (el del centre i el de la universitat). Es donarà una única qualificació després d'aplicar criteris de valoració de l'activitat de l'estudiant al centre de pràctiques, de la carpeta d'aprenentatge i del document de síntesis del pràcticum. Per superar el Pràcticum cal obtenir una valoració positiva en:

- L'informe d'avaluació del professorat tutor de la Universitat (50%) **(annex 2)**
- L'informe d'avaluació del professorat tutor del centre (50%). **(annex 3)**

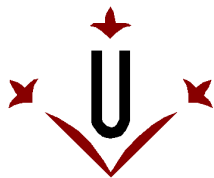
Les qualificacions del Pràcticum són numèriques de 1 a 10.



El tutor/a d'universitat assignarà la seva qualificació en base als indicadors recollits a la fitxa de l'annex 2. El tutor d'universitat assigna la seva qualificació tenint en compte dos grans àmbits:

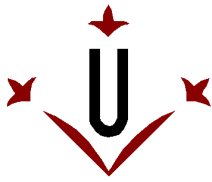
- a) La qualitat de les produccions de l'estudiant en la carpeta d'aprenentatge (80%).
En aquestes produccions s'ha d'observar un alt grau de reflexió sobre l'actuació docent de l'estudiant.
- b) La qualitat de la participació i aportació de l'estudiant en les sessions de tutoria en la Universitat (20%).

El tutor/a del centre de pràctiques avaluarà les competències professionals (tècnica, metodològica, participativa i personal) de l'alumne tal i com es presenten en la fitxa de l'annex 3.



El calendari del pràcticum es resumeix en:

Data	Acció	Persona responsable
02/12/2021	Assignació del centre de pràctiques	Coordinadora del màster
03/12/2021	Assignació de tutor/a d'universitat	Coordinadora del màster
11/01/22 a 20/01/22	Primer contacte del tutor/a d'universitat amb el tutor/a del centre de pràctiques (presencialment o per telèfon o correu electrònic)	Tutor/a d'universitat
11/01/22 a 21/01/22	1a tutoria del tutor/a d'universitat amb l'estudiant (convoca el tutor d'universitat) a) Planificar el treball i aclarir dubtes dels estudiants. b) Establir calendari de tutories.	Tutor/a d'universitat
31/01/22	c) Lliurament del projecte formatiu complet i signat (annex 1) al tutor/a d'universitat i introduir una còpia del document signat al campus virtual	Estudiant
07/02/22	INICI DE LES PRÀCTIQUES	Estudiant
07/02/22 al 25/02/22	2a tutoria del tutor/a d'universitat amb l'estudiant	Tutor/a d'universitat
01/03/22 al 26/03/22	2n contacte del tutor/a d'universitat amb el tutor/a del centre.	Tutor/a d'universitat
15/03/22 al 02/04/22	3a tutoria del tutor/a d'universitat amb l'estudiant per al seguiment del projecte formatiu	Tutor/a d'universitat
02/05/22 al 20/05/22	4a tutoria del tutor/a d'universitat amb l'estudiant per al seguiment del projecte formatiu	Tutor/a d'universitat
24/05/22	Data límit de lliurament de l'esborrany de memòria al tutor/a de centre.	Estudiant
10/06/22	Data límit de lliurament del document de síntesi de pràctiques al tutor/a d'universitat.	Estudiant
22/06/22	Data límit pel contacte del tutor d'Universitat amb el tutor/a del centre per avaluar a l'estudiant (annex 2 i annex 3)	Tutor/a d'universitat
07/07/22	Data límit per al lliurament de la qualificació final.	Tutor/a d'universitat



Annex 1. PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES

1. DADES DEL PROJECTE FORMATIU I DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES

- 1.1 Número del projecte formatiu:
- 1.2 Data del projecte formatiu:
- 1.3 Número del Conveni de cooperació educativa al qual s'annexa aquest projecte formatiu:
- 1.4 Data del Conveni de pràctiques al qual s'annexa aquest projecte formatiu:

2. DADES DE LA UNIVERSITAT

- 2.1 Centre en què s'ha matriculat l'estudiant:
- 2.2 Professor/a responsable de l'assignatura (si és pràctica curricular):
- 2.3 Tutor/a:
- 2.4 Telèfon del tutor/a:
- 2.5 Adreça electrònica del tutor/a:

3. DADES DE L'EMPRESA O ENTITAT

- 3.1 Empresa o entitat i, si s'escau, de la delegació:
- 3.2 Tutor/a (responsable d'emetre l'informe final de valoració de la pràctica):
- 3.3 Telèfon del tutor/a:
- 3.4 Adreça electrònica del tutor/a:

4. DADES DE L'ESTUDIANT

- 4.1 Nom i cognoms:
- 4.2 DNI, NIE o passaport:
- 4.3 Telèfon:
- 4.4 Adreça electrònica:

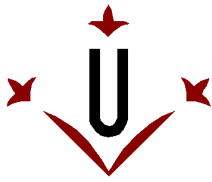
5. DADES ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES

- 5.1 Tipus d'estudi: màster oficial (segon cicle)
- 5.2 Estudis en què s'ha matriculat l'estudiant: màster en Psicopedagogia
- 5.3 Tipus de pràctiques: pràctiques curriculars

6. DADES DEL PROJECTE FORMATIU

- 6.1 Nombre total d'hores de pràctiques: 350h
- 6.2 Nombre d'hores per dia:
- 6.3 Jornada:
- 6.4 Període:
- 6.5 Adreça del lloc on es fan les pràctiques:
- 6.6 Departament o àrea funcional de l'empresa o entitat on es fan les pràctiques:
- 6.7 Descripció de les tasques que ha de desenvolupar l'estudiant durant les pràctiques:

—
—
—
—
—
—
—
—
—
—



7. AJUDA I CONTRAPRESTACIÓ DE SERVEIS

7.1 Ajuda o borsa d'estudis per a l'estudiant, si s'ha acordat:

7.2 Contraprestació econòmica a la UdL per despeses de gestió, si escau (p. extracurriculars):
L'entitat adjunta el comprovant de pagament.

8. OBSERVACIONS

Aquest projecte formatiu està verificat i signat pels responsables de les pràctiques d'estudiants de cada part signatària del Conveni de cooperació educativa. Els responsables de les pràctiques, a més dels continguts d'aquest projecte formatiu, poden afegir-ne d'altres amb l'acord d'ambdues parts. Si s'hi inclouen altres continguts, cal adjuntar-los a aquest projecte formatiu en un full a part.

Els signants d'aquest projecte formatiu individual s'adhereixen a tots els acords subscrits entre l'entitat i la UdL en el corresponent conveni de cooperació educativa subscrit per totes dues parts que s'esmenta en l'apartat 1.3.

En full annex es recull un extracte de les obligacions i deures de cada una de les parts signants durant el desenvolupament del projecte formatiu.

9. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ESTUDIANT

Les dades de caràcter personal que apareixen en aquest document són cedides a l'entitat col·laboradora per a les comunicacions pertinents entre les parts implicades. El seu tractament ha de respectar el que s'estableix en l'acord vuitè del Conveni de cooperació educativa entre l'entitat i la UdL quant a mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

10. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

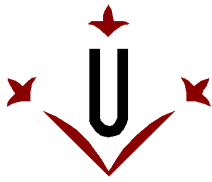
Amb la finalitat de protegir tota la informació que en l'execució d'aquest projecte formatiu es pugui revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur, totes les parts es comprometen a no revelar, utilitzar fora de l'àmbit de la pràctica, ni publicar cap informació de caràcter confidencial. En concret, i simplement a l'efecte exemplificatiu, es tracta de dades relatives a la informació tècnica, mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i altres programes d'ordinador. L'entitat col·laboradora, si ho considera necessari, pot requerir la formalització d'un acord de confidencialitat complementari, específic per a aquest projecte formatiu.

Acord específic de confidencialitat annex: sí / no

La UdL
(Nom, càrrec i signatura)

L'estudiant en pràctiques
(Nom i signatura)

L'entitat col·laboradora
(Nom i signatura)



**OBLIGACIONS I DEURES DE LES PARTS IMPLICADES EN EL PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES EXTERNES
(EXTRACTE)**

Tutor o tutora de l'entitat

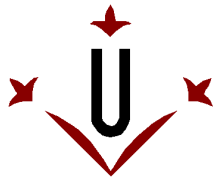
- a) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que ha de desenvolupar d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.
- b) Supervisar les activitats de l'estudiant, i orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiant de l'organització i funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i riscos laborals.
- d) Coordinar amb el tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat el desenvolupament de les activitats establertes, incloent-hi les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al normal desenvolupament de la pràctica, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament i el control de permisos per a la realització d'exàmens.
- e) Emetre l'informe final de valoració de la pràctica segons el format establert per la UdL.
- f) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- g) Emetre, si l'estudiant ho sol·licita, un informe acreditatiu amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la seua duració i, si escau, el seu rendiment.
- h) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que, com a conseqüència de la seua activitat com a tutor o tutora, conegui sobre l'estudiant.

Tutor o tutora de la UdL

- a) Vetllar pel normal desenvolupament del projecte formatiu, garantint la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques en coordinació amb el tutor o tutora de l'entitat col·laboradora.
- c) Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.
- d) Dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant tutelat d'acord amb els procediments que estableixi la UdL.
- e) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seua activitat com a tutor o tutora.
- f) Informar a l'òrgan responsable de les pràctiques externes de la UdL i/o Centre de les possibles incidències sorgides.

Estudiant

- a) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta per la UdL.
- b) Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor o tutora assignat per l'entitat col·laboradora sota la supervisió del tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat.
- c) Mantenir contacte amb el tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat durant el desenvolupament de la pràctica i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir-hi, així com lliurar els documents i informes que la normativa específica i la memòria final requerida.
- d) Incorporar-se a l'entitat col·laboradora corresponent en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte educatiu i respectar les seues normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- e) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat col·laboradora conforme a les línies que s'hi estableixen.
- g) Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'entitat col·laboradora i guardar secret professional sobre les seues activitats, durant l'estada i un cop finalitzada aquesta.
- h) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa amb la política de l'entitat col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la Universitat.
- i) Qualsevol altre deure previst en la normativa vigent i/o els corresponents convenis de cooperació educativa subscrits per la Universitat i l'entitat col·laboradora.

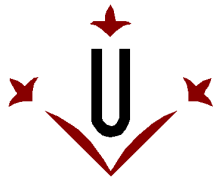


Annex 2. Avaluació pràctiques - Tutor/a d'universitat

Nom i cognom de l'estudiant:

Nom i cognom del/de la tutor/a de la universitat:

INDICADORS										
Produccions de l'estudiant (80%)										
	L'elaboració i el contingut del pla de pràctiques									
Avaluació	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	El seguiment i adaptació, justificada, del pla de pràctiques i dels compromisos adquirits									
Avaluació	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	El procés seguit en l'elaboració del diari de camp i el seu nivell de qualitat									
Avaluació	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	El nivell de qualitat del document de síntesis del pràcticum									
Avaluació	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Observacions:										

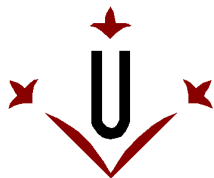


INDICADORS										
Sessions de tutoria (20%)	▪ La responsabilitat i el grau de compromís i participació manifestats durant tot el període de pràctiques per l'alumne/a									
	▪ El nivell i qualitat d'anàlisi i reflexió fet durant les sessions de tutoria sobre la pròpia activitat professionalitzadora, traduïts en una valoració contextualitzada i globalitzada de l'activitat al centre.									
	▪ L'assistència i el treball realitzat en les sessions de tutoria a la universitat.									
	▪ Altres aspectes específics que el professorat tutor consideri oportuns.									
Avaluació	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Observacions:										

AVALUACIÓ GLOBAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Observacions:										

Lloc i data

Signatura tutor/a Universitat



Annex 3. Avaluació pràctiques - Tutor/a centre de pràctiques

Nom i cognom de l'estudiant

Nom i cognom del/de la tutor/a de la universitat

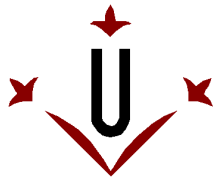
El tutor del centre de pràctiques assigna la seva qualificació tenint en compte dos grans àmbits:

- El tutor/a del centre de pràctiques avaluarà les competències professionals tècnica, metodològica, participativa i personal.
- La qualitat de les produccions de l'estudiant en la carpeta d'aprenentatge. En aquestes produccions s'ha d'observar un alt grau de reflexió sobre l'actuació professional de l'estudiant.
- La qualitat de la participació i aportació de l'estudiant en el lloc de pràctiques.

L'avaluació es fa de forma numèrica en cadascun dels apartats, d'acord amb els indicadors que s'enumeren.

COMPETÈNCIA	INDICADORS
Competència Tècnica	<ul style="list-style-type: none">Coneixements tècnics que té sobre la professió.Sap on ha de buscar els recursos per poder dur a terme les tasques encomanades.Coneix estratègies d'investigació-acció sobre la pràctica professional.
Avaluació	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Observacions:	

COMPETÈNCIA	INDICADORS
Competència Metodològica	<ul style="list-style-type: none">Utilització de les bases de dadesUtilització de les xarxes informàtiques.Utilització de mitjans audiovisuals.Elaboració d'informes.Desenvolupament de les tasques del pla d'intervenció.Confecció de materials.
Avaluació	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Observacions:	



COMPETÈNCIA		INDICADORS									
Competència Participativa	<ul style="list-style-type: none">• La responsabilitat i el grau de compromís i participació manifestats durant tot el període de pràctiques per l'alumne/a.• Participació activa, positiva, responsable i respectuosa.										
		Avaluació	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Observacions:											

COMPETÈNCIA		INDICADORS									
Competència Personal	<ul style="list-style-type: none">• El nivell i qualitat d'anàlisi i reflexió fet durant les pràctiques al centre sobre la pròpia activitat professionalitzadora, traduïts en una valoració contextualitzada i globalitzada de l'activitat al centre.• Puntualitat i compliment dels horaris acordats al pla de pràctiques.• Flexibilitat en l'adaptació en el centre.• Assistència a reunions al centre.• Proactivitat i iniciatives personals										
		Avaluació	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Observacions:											

AVALUACIÓ GLOBAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Observacions:										

Lloc i data

Signatura del tutor/a del centre de pràctiques